

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пушкинская средняя общеобразовательная школа»**

Адрес образовательной организации: Тверская область, Калининский район, Верхневолжское
сельское поселение, село Пушкино, д.64

тел.38-18-44 / тел(факс) 38-18-44 (директор)/ электронный адрес: sve4917push@yandex.ru
(директор)

ПРИКАЗ

от 15 марта 2023г

№ 36-од

**«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году
и назначении ответственных»**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 № 189/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8, 10-11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОУ Пушкинская СОШ (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ Пушкинская СОШ заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Ерохину С.Б.
4. Школьному координатору Ерохиной С.Б.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Организатора в аудиториях назначить: Ерохина С.Б., Хмырову Г.В.
Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,
– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить общественным наблюдателей в МОУ Пушкинская СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы Давыдову Л.А.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Каморную Ж.В. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

_____Ерохина С.Б
_____Хмырова Г.В.
_____Каморная Ж.В
_____Давыдова Л.А.

Директор школы: _____Щурин А.В.

Приложение 1
к приказу № 36 от 15.03.2023 г

График проведения ВПР в МОУ «Пушкинская СОШ» в 2022-2023 уч. г.

Дата	Класс	Предмет	Время проведения
04.04.2023	4	математика	45
	7	Предмет 2	45
05.04.2023	5	Математика	60
	8	Предмет	45
06.04.2023	6	Предмет 1	45
11.04.2023	4	Русский язык	45
	7	Предмет 1	45
12.04.2023	5	Русский язык	60
	8	Русский язык	90
13.04.2023	6	Математика	60
18.04.2023	7	Математика	90
	4	Окружающий мир	45
19.04.2023	8	Предмет 1	45
	5	История	45
20.04.2023	6	Русский язык	90
25.04.2023	7	Русский язык	90
26.04.2023	8	Математика	90
	5	Биология	45
27.04.2023	6	Предмет 2	45
	7	Английский язык	45